



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.02.2022

г. Белгород

№ 17

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области.

В целях совершенствования порядка рассмотрения и разрешения обращений, организации приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области, руководствуясь приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», статьями 10, 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области.

2. Заместителям прокурора области, начальникам структурных подразделений аппарата прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов и специализированному прокурору обеспечить рассмотрение обращений и прием заявителей в органах прокуратуры Белгородской области в строгом соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, требованиями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, иных организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач по охране прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и

правопорядка. Добиваться реального устранения нарушений закона, восстановления прав и законных интересов граждан. Организовать работу таким образом, чтобы каждое обращение получило объективное и окончательное разрешение в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам городов и районов, специализированному прокурору организовать изучение настоящего Положения подчиненными работниками.

Обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль), возлагаются на руководителей управлений и отделов прокуратуры области, старших помощников прокурора области, прокуроров городов и районов.

Начальникам структурных подразделений аппарата прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов, спецпрокурору проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в соответствующих подразделениях по итогам работы за полугодие и год, уделяя особое внимание изменению состояния законности и правопорядка, эффективности принятых мер. Отдельным блоком в аналитических справках обобщать результаты разрешения обращений и запросов членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иных обращений, взятых на контроль (особый контроль) в соответствии с приказом прокурора области от 30.12.2016 №167 «Об утверждении Перечня документов, подлежащих обязательному контролю в органах прокуратуры Белгородской области»

Результаты анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

Аналитические справки по итогам комплексного анализа представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан **к 15 января и 15 июля**.

Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан по итогам полугодия и года обобщать состояние работы по рассмотрению обращений, о результатах докладывать прокурору области и представлять к 1 февраля и 1 августа в Управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации аналитические справки о практике рассмотрения обращений в органах прокуратуры Белгородской области за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода.

4. Установить, что при проведении комплексных и целевых проверок организации прокурорского надзора в прокуратурах городов и районов подлежит обязательному изучению работа с обращениями старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, работниками соответствующих структурных подразделений аппарата прокуратуры области, старшими помощниками прокурора области по направлениям деятельности, в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 26.05.2020 № 278 «Об

утверждении Положения о применении общих подходов при подготовке и проведении проверок деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур».

Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан осуществлять систематические проверки исполнения Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 года №45, настоящего приказа в подразделениях аппарата прокуратуры области, прокуратурах городов и районов.

5. Настоящий приказ и Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области опубликовать на сайте прокуратуры Белгородской области в сети Интернет.

6. Приказ прокурора области от 11.10.2017 № 141 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, руководителям структурных подразделений прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов, Валуйскому прокурору по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний, которым довести его до сведения подчинённых работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса



В.И. Торговченков

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Белгородской области от 08.01.2022
№ 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области.

Настоящим Положением установлен порядок рассмотрения, разрешения обращений и организации приема граждан в органах прокуратуры Белгородской области с учетом требований Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция).

1. Рассмотрение письменных и устных обращений в аппарате прокуратуры области

1.1. Предварительное рассмотрение письменных обращений граждан, юридических лиц, должностных лиц органов власти, представителей правозащитных и иных общественных организаций, обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Белгородской областной Думы и местных представительных органов в аппарате прокуратуры области осуществляется прокурорскими работниками.

1.2. После первичного рассмотрения в почту прокурору области либо лицу, его замещающему, передаются:

- обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие от руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
- обращения Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, руководителей органов государственной власти Российской Федерации;
- обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и направленные работниками аппарата по его поручению;
- обращения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;
- обращения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по

защите прав предпринимателей;

- запросы Общественной палаты Российской Федерации, поступившие в порядке п. 2 статьи 24 Федерального закона «Об общественной палате Российской Федерации», обращения членов Общественной палаты Российской Федерации, обращения, поступившие из аппарата Общественной палаты Российской Федерации;

- обращения председателя областной Думы;

- обращения губернатора Белгородской области;

- запросы и обращения депутатов Белгородской областной Думы, представительных органов других субъектов Российской Федерации;

- обращения Главного федерального инспектора в Белгородской области Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий;

- обращения председателей Белгородского областного и Арбитражного судов, начальника УМВД России по Белгородской области, начальника СУ СК России по Белгородской области;

- обращения руководителей территориальных органов федеральных органов власти Российской Федерации;

- обращения Уполномоченного по правам человека в Белгородской области;

- обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области;

- обращения Уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области;

- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

- обращения, запросы, в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, старших помощников прокурора области, руководителей структурных подразделений, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

- обращения представителей бизнес-сообщества об ущемлении их прав;

- обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры области, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Белгородской области.

1.3. Заместителям прокурора области по направлениям деятельности передаются:

- обращения федерального инспектора в Белгородской области;

- обращения граждан, поступившие из Приёмной Президента Российской Федерации в Белгородской области, содержащие просьбу об информировании о

результатах их рассмотрения;

- обращения заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов власти в Белгородской области;
- обращения руководителей органов исполнительной власти Белгородской области;
- обращения заместителей председателей областного, Арбитражного судов;
- обращения, входящие в компетенцию заместителей прокурора области в соответствии с действующим уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным и административным законодательством;
- иные обращения о наиболее грубых нарушениях законодательства и прав граждан по направлениям деятельности.

Заместители прокурора области дают поручения о проведении проверок по обращениям руководителям курируемых и иных подразделений.

В случае если в обращении содержатся доводы, подлежащие рассмотрению несколькими подразделениями аппарата прокуратуры области, в том числе не указанными в поручении заместителя прокурора области, они могут быть подключены к разрешению обращения (при необходимости на основании соответствующего рапорта ответственного исполнителя).

1.4. Предварительное рассмотрение обращений осуществляют руководители структурных подразделений, старшие помощники прокурора области. По результатам предварительного рассмотрения, в случае, когда нет указаний руководителей прокуратуры, в обязательном порядке должно быть принято одно из решений, указанных в пункте 3.1 Инструкции.

Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, в 7-дневный срок с момента регистрации направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля с одновременным уведомлением об этом заявителя. Вопросы направления обращений, относящихся к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры области, в обязательном порядке согласуются между исполнителями.

В случае если обращение подлежит направлению в нижестоящую прокуратуру, либо в иное ведомство в полном объёме, оно направляется только подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственным исполнителем), с поручением о проверке доводов в полном объеме. Поручение нижестоящей прокуратуре о проведении проверки визируется соисполнителем.

В случае если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей прокуратуре, копия обращения для разрешения в этой части направляется в соответствующее подразделение аппарата прокуратуры области, о чём уведомляется заявитель при переадресации обращения подразделением, направляющим обращение.

Обращения, подлежащие разрешению другими органами и учреждениями, в 7-дневный срок со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и

разъяснением принятого решения.

При принятии решений о направлении обращений в другие ведомства необходимо исключить случаи перенаправления жалоб и обращений о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающих права значительного числа граждан или уязвимой категории населения, а также обращений, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

Решение о направлении рассмотрения обращения в иные органы и организации (с контролем или без) принимать на основании мотивированного рапорта исполнителя на имя городского, районного, спецпрокурора либо руководителя структурного подразделения с указанием отсутствия оснований для его разрешения непосредственно в соответствующей прокуратуре.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции в сфере миграции и губернатору Белгородской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в п.2.11 Инструкции.

При поступлении таких обращений в прокуратуры городов и районов, спецпрокуратуру они незамедлительно передаются в прокуратуру области для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции в сфере миграции, подписывается начальником управления, отдела прокуратуры области, старшим помощником прокурора области. Сопроводительное письмо в адрес губернатора области подписывается прокурором области, либо лицом, его замещающим. Уведомление заявителю подписывается начальником управления, отдела, старшим помощником прокурора области.

При рассмотрении обращений о нарушениях законодательства об исполнительном производстве тщательно проверяется использование главными и старшими судебными приставами полномочий по отмене незаконных постановлений подчиненных приставов. В тех случаях, когда главными и старшими судебными приставами не проверялась законность обжалуемых решений и действий (бездействия) подчиненных судебных приставов-исполнителей, жалобы граждан, поступившие в органы прокуратуры, направляются в их адрес с контролем рассмотрения.

В случае если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, относящиеся как к их компетенции по осуществлению надзора за уголовно-процессуальной деятельностью, так и к исключительной компетенции органов следствия и дознания, копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо о переадресовании обращения в другое

ведомство подписывают руководители структурных подразделений, старшие помощники прокурора области, прокуроры или заместители прокуроров нижестоящих прокуратур.

Не допускается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Запрещается направлять обращения прокурорам, не имеющим полномочий на их разрешение, или прокурорам, которые ранее принимали решения по поставленным в обращении вопросам, а также прокурорам, действия которых обжалуются. Не допускается разрешение обращений по заключениям нижестоящих прокуроров, чьи действия обжалуются. Данные требования распространяются на действия и решения лиц, исполняющих обязанности прокуроров городов и районов, прокуроров специализированных прокуратур.

1.5. При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры области, организация проверки возлагается на руководителя подразделения (старшего помощника), указанного среди исполнителей первым (ответственный исполнитель).

Делопроизводитель данного подразделения обеспечивает передачу копий документов в соответствующие подразделения, старшим помощникам прокурора области. Подразделение, указанное в резолюции первым, при необходимости ходатайствует о продлении срока проверки и дает единый ответ по существу.

По вопросам, относящимся к компетенции подразделений, не являющихся ответственными исполнителями (соисполнители), такими подразделениями готовится справка по доводам обращения в части компетенции на имя руководителя структурного подразделения – ответственного исполнителя.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю справки и проекты ответов не позднее, чем за 2 дня до истечения срока разрешения обращения, либо срока представления проекта ответа руководителям прокуратуры области. Ответственность за содержание и качество ответа несут все исполнители в части проверяемых доводов.

Справки по результатам проверки совместного обращения передаются ответственному исполнителю в случае направления ответа за подписью начальника структурного подразделения (старшего помощника), заместителя прокурора области, в подчинение которого входят указанные в резолюции структурные подразделения (старшие помощники), за подписью начальников отделов, старших помощников прокурора области. В случае направления ответа за подписью прокурора области, либо заместителя прокурора области, в подчинение которого не входят все указанные в резолюции подразделения, на предоставляемых соисполнителями справках ставится виза соответствующего заместителя прокурора области.

Если в подготовленном первым исполнителем ответе содержатся сведения по доводам, касающимся иных указанных в резолюции подразделений, либо в резолюции указаны исполнители, не связанные с рассмотрением изложенных в

обращении доводов, по согласованию с данными соисполнителями справки ими могут не предоставляться, в таком случае проект ответа визируется указанными соисполнителями. Ответственный исполнитель может запросить информацию и от подразделений, не указанных в резолюции на основании рапорта.

1.6. В случае неправильной разметки обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее двух дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB».

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения.

При возникновении разногласий при необходимости передачи обращения из одного подразделения (от старшего помощника) в другое, руководителем ответственного структурного подразделения (старшим помощником) подается согласованный с соответствующим заместителем прокурора области рапорт на имя заместителя прокурора области, курирующего компетентное подразделение.

Руководители структурных подразделений (старшие помощники), подчиняющиеся непосредственно прокурору области, в целях решения вопроса о передаче обращения для исполнения в другое подразделение (старшему помощнику) самостоятельно подают рапорт на имя заместителя прокурора области, курирующего соответствующее подразделение (старшего помощника), либо на имя руководителя структурного подразделения (старшего помощника), в случае их подчинения непосредственно прокурору области.

О передаче в другое подразделение обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), незамедлительно уведомляется организационно-контрольное подразделение.

1.7. Регистрация всех категорий жалоб, в том числе особо контрольных и контрольных, осуществляется отделом общего и особого делопроизводства с использованием автоматизированного информационного комплекса единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства органов прокуратуры АИК «Надзор-WEB».

Регистрация обращений производится в течение трех дней с момента поступления в прокуратуру.

Регистрация обращений осуществляется в строгом соблюдении соответствия каждого обращения определенной группе документов в АИК «Надзор-WEB» с обязательным указанием вида доставки (в том числе личный прием, личный прием прокурором, по почте и т.д.)

Ответственность за своевременность и правильность регистрации обращений несут работники отдела общего и особого делопроизводства и служб делопроизводства структурных подразделений прокуратуры области.

По обращениям, поступившим на бумажном носителе (посредством почтовой связи, фельдсвязи, на личном приеме, нарочным, через «Ящик для обращений» и т.п.) регистрационная карточка распечатывается

сотрудником отдела общего и особого делопроизводства, вместе с обращением передается руководителям прокуратуры области, структурных подразделений, старшим помощникам, которым обращения переданы на рассмотрение.

По обращениям, поступившим в электронном виде (через Интернет-приемную, СПО ЕПП, МЭДО, СМЭВ ПГУ, Цифровая платформа предпринимателей «За бизнес», ИСОП, Vip Net «Деловая почта» и т.п.) регистрационная карточка распечатывается старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, осуществляющим предварительное рассмотрение обращений, он же осуществляет передачу карточек руководителям прокуратуры области, руководителям структурных подразделений, старшим помощникам, которым обращения переданы на рассмотрение.

В аппарате прокуратуры области регистрационные карточки заполняются на все поступившие, рассмотренные, направленные и разрешенные обращения.

Ответственность за полноту и объективность заполнения регистрационной карточки несёт исполнитель рассмотрения обращения.

Информация вносится исполнителем путем заполнения в системе АИК «Надзор-WEB» определенного набора основных и дополнительных реквизитов.

В основных реквизитах регистрационных карточек заполняется поле «Рубрикатор», отражающее тематику обращения, наиболее соответствующую поставленному заявителем вопросу, выбранному из перечня тем, содержащихся в папке «Характер жалобы».

В дополнительных реквизитах регистрационных карточек заполняется поле «Вид обращения».

В случае, если повторное обращение связано с небрежностью и длительным разрешением предыдущей жалобы заявителя либо заявитель выражает несогласие с отказом в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой обращений, следует выбрать из перечня соответствующие позиции: «на длительное разрешение и небрежность» либо «на отказ в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой обращений».

В разделе «Принятое решение» указываются следующие сведения: результат рассмотрения обращения, например: «направлено», «удовлетворено», «отклонено», «разъяснено», «оставлено без разрешения», «прекращена переписка»; исполнитель, должностное лицо, характер жалобы (тема обращения, аналогичная выбранной пользователем в поле «Рубрикатор», орган, в который направлено обращение для рассмотрения (в случае его перенаправления). По удовлетворенной жалобе указываются принятые меры прокурорского реагирования.

Передача исполненного обращения для регистрации и отправки ответа в отдел общего и особого делопроизводства осуществляется исполнителем только при условии заполнения им указанных реквизитов.

Делопроизводителям подразделений запрещается снимать с контроля исполненное обращение без заполненных реквизитов регистрационной

карточки.

Материалы надзорного производства по обращению, проверка по которому завершена, передаются исполнителем в отдел общего и особого делопроизводства не позднее 3-х дней с момента направления ответа заявителю.

На обращения, взятые на контроль (особый контроль), отделом общего и особого делопроизводства заводится контрольная карточка, которая с обращением передаётся в подразделение, которому поручено его разрешение. После разрешения обращения заполненная исполнителем карточка передается старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения, для учета и снятия с контроля.

Особо контрольным считается обращение, взятое на контроль руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, либо по их поручению начальниками Управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Контрольным считается обращение, взятое на контроль прокурором области, в соответствии с Перечнем документов, подлежащих обязательному контролю в органах прокуратуры Белгородской области, утвержденным приказом прокурора области от 30.12.2016 №167.

1.8. При обращении депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутатов Белгородской областной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью, ответ дается безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование дополнительных материалов, об этом сообщается члену Совета Федерации и депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутату Белгородской областной Думы, в 7-дневный срок со дня регистрации обращения в письме за подписью заместителя прокурора области по направлению деятельности.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу прокурору области. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

1.9. Обращения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, а также обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области разрешаются в 15-дневный срок. При необходимости проведения дополнительной проверки, истребования материалов и в других исключительных случаях срок разрешения указанных обращений может быть продлен с одновременным уведомлением об этом инициатора обращения, за подписью заместителя прокурора области.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними

узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.10. В прокуратуре области ведется отдельный учет поручений, взятых на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации либо по его поручению начальниками Управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, на контроль прокурором области, а также обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

1.11. Порядок проверки заявлений, жалоб, запросов (обращений), обеспечивающий наиболее полное, оперативное и квалифицированное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется прокурором области, его заместителями, а также руководителями оперативных подразделений аппарата прокуратуры области, которые обеспечивают надлежащее рассмотрение и разрешение обращений.

1.12. Контрольные и особо контрольные обращения рассматриваются аппаратом прокуратуры области.

Поручения нижестоящим прокурорам по запросам и обращениям членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Белгородской областной Думы, другим заявлениям и жалобам, поставленным на контроль и особый контроль, направляются за подписью прокурора области или его заместителей.

По результатам разрешения контрольных и особо контрольных обращений составляется мотивированное заключение.

1.13. При направлении поручений в нижестоящие прокуратуры, либо запросов в иные органы контрольный срок ожидаемого ответа проставляется исполнителем на запросе по обращению, подписывается и датируется.

До исполнения документов делопроизводители подразделений обязаны своевременно отмечать движение документа в регистрационной карточке системы АИК «Надзор», напоминать работникам о сроках и докладывать руководителям подразделений о случаях несвоевременного исполнения поручений.

1.14. По итогам рассмотрения обращений может быть принято одно из следующих решений:

«направлено» - обращение направлено для разрешения в другую прокуратуру или другое ведомство по принадлежности, с установлением контроля либо без контроля;

«удовлетворено» - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

«удовлетворено повторное обращение» - принято решение об удовлетворении обращения, в котором обжалуются ответы соответствующей прокуратуры и/или по которому принималось решение об отказе в

удовлетворении ранее поданного обращения, а также по которому подтвердились факты волокиты и небрежности при рассмотрении предыдущего обращения, независимо от принятого по существу обжалуемых вопросов решения;

«отклонено» - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

«разъяснено» - направлена информация, а также разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

«принято иное решение» - обращение оставлено без разрешения, без разрешения и уведомления, возвращено заявителю, прекращена переписка.

Решение об оставлении обращения без разрешения, а также о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса (пункты 2.10, 2.15 Инструкции) принимается тем руководителем структурного подразделения, заместителем прокурора области, в компетенцию которого входит подписание ответа на обращение, либо прокурором области по этим же основаниям. Указанные решения оформляются рапортом исполнителя с грифом «СОГЛАСОВАНО» вышеназванных должностных лиц, за подписью которых направляются ответы заявителям.

Решение о возвращении обращения заявителю, либо направление уведомлений о невозможности рассмотреть обращение, поступившее в форме электронного документа, с предложением восполнить недостающие данные (пункт 2.9. Инструкции), принимается руководителями структурных подразделений на основании рапорта исполнителя, они же подписывают уведомления заявителям, за исключением категории обращений, ответы на которые подписываются вышестоящими должностными лицами.

Решение об оставлении обращения без разрешения, ответа (пункты 2.8, 2.11, 2.13 Инструкции) принимается начальниками структурных подразделений, о чём составляется справка за их подписью.

Решение об оставлении обращения без ответа по существу (пункт 2.12. Инструкции) принимается начальниками структурных подразделений по мотивированному рапорту исполнителя, на котором ставится резолюция «СОГЛАСОВАНО», ими же подписываются уведомления заявителям о недопустимости злоупотребления правом.

1.15. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенное ранее полно, объективно и неоднократно проверялось и ответы даны в порядке, установленном Инструкцией правомочными должностными лицами, в том числе за подписью прокурора соответствующей прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного заместителем прокурора, прокурором области, либо прокурором нижестоящей прокуратуры. Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые доводы, приведенные заявителем, рассматриваются в порядке,

установленном Инструкцией. При поступлении обращения от заявителя, переписка с которым прекращена, не содержащего новых доводов, ему сообщается об этом за подписью начальника структурного подразделения, прокурора района или его заместителя.

1.16. Жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора подлежат проверке в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Жалобы разрешаются руководителями структурных подразделений, старшими помощниками, действующими в пределах своей компетенции, непосредственно осуществляющими надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания по месту производства предварительного расследования.

Подчиненному прокурору для разрешения по существу направляются жалобы, которые содержат вопросы, относящиеся к его компетенции, и ранее им не рассматривались.

Жалобы на действия (бездействие) или решение прокурора рассматриваются и разрешаются вышестоящим прокурором.

При рассмотрении жалоб обеспечивается всесторонняя и полная проверка изложенных в них доводов в срок до 3 суток со дня поступления в прокуратуру. Для этого используются все средства, предоставленные прокурору как должностному лицу, осуществляющему надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

В исключительных случаях, когда для проверки жалобы необходимо истребовать дополнительные материалы либо принять иные меры для ее объективного рассмотрения, допускается рассмотрение жалобы в срок до 10 суток. Данное решение принимается руководителями структурных подразделений и старшими помощниками прокурора области, осуществляющими надзор за деятельностью органов следствия и дознания по ходатайству работника, рассматривающего жалобу.

Извещение заявителю о невозможности разрешения жалобы в трехдневный срок направляется исполнителем, рассматривающим жалобу.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры к восстановлению прав и свобод граждан, обеспечению законных интересов предприятий, учреждений и организаций. Устанавливаются причины, по которым орган дознания, дознаватель, следователь, руководитель следственного органа или прокурор не выполнили возложенные на них законом обязанности, и при наличии вины ставится вопрос об их ответственности. При отмене постановлений органов следствия и дознания вновь вынесенные решения не снимаются с контроля вплоть до окончательного разрешения вопроса, не дожидаясь новых обращений в прокуратуру.

Заявители незамедлительно уведомляются о принятом решении с разъяснением порядка обжалования вышестоящему прокурору или в суд.

1.17. В прокуратуре области решение об отказе в удовлетворении

первичных обращений принимает руководитель структурного подразделения (старший помощник), заместитель прокурора области. При повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В случае удовлетворения повторного обращения считать необоснованный отказ в удовлетворении первичного обращения существенным нарушением прав граждан и служебных обязанностей.

1.18. Решения об отказе в удовлетворении первичных жалоб на вступившие в силу судебные постановления по арбитражным, уголовным делам, делам об административных правонарушениях, а также по жалобам, разрешенным в порядке статьи 124 УПК Российской Федерации, принимает соответствующий заместитель прокурора области, повторных жалоб - прокурор области, ими же подписываются ответы заявителям.

Решения об отказе в удовлетворении жалоб на вступившие в законную силу судебные постановления по гражданским и административным делам принимает прокурор области, им же подписывается ответ заявителю.

1.19. Ответы на обращения и уведомления о переадресации обращений в иные государственные органы, поступившие от депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, от руководителей федеральных органов государственной власти Российской Федерации, из аппарата Общественной палаты Российской Федерации, на запросы Общественной палаты и членов Общественной палаты Российской Федерации, а также поступившие от губернатора Белгородской области, председателя областной Думы, председателей областного и Арбитражного судов Белгородской области, Главного Федерального инспектора полномочного представителя Президента Российской Федерации в Белгородской области, связанные с осуществлением его непосредственных полномочий, председателя Избирательной комиссии Белгородской области, на обращения, в которых обжалуются ответы заместителей прокурора области, а также на другие обращения по прямому указанию прокурора области даются за подписью прокурора области, либо лица, его замещающего.

1.20. Ответы на обращения и уведомления о переадресации обращений в иные государственные органы, поступившие от депутатов Белгородской областной Думы и депутатов представительных органов других субъектов Российской Федерации, руководителей федеральных органов государственной власти в Белгородской области, руководителей органов исполнительной власти Белгородской области, заместителей губернатора Белгородской области, от Федерального инспектора в Белгородской области, из Аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, от Уполномоченного по правам человека в Белгородской области, от

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, Уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области, подписывают заместители прокурора области по направлениям деятельности.

1.21. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы.

1.22. Ответ об удовлетворении обращения, по которому подготовлены акты прокурорского реагирования, направляется заявителю только после подписания соответствующих документов.

Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Ход разрешения обращения должен находиться на контроле у исполнителя до момента рассмотрения актов прокурорского реагирования с последующим информированием заявителя о результатах их рассмотрения.

Копия ответа о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования, принятого межрайонными, городскими, районными и специализированным прокурорами по результатам разрешения обращения в прокуратуре области, предоставляется в соответствующее подразделение аппарата прокуратуры области (старшему помощнику прокурора области), дававшему ответ в части, содержащей информацию о примененной мере реагирования.

Копия ответа о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесенных прокуратурой области по результатам разрешения обращений в межрайонных, городских, районных и специализированной прокуратурах, направляется в указанные прокуратуры структурным подразделением аппарата прокуратуры области (старшим помощником), являвшимся ответственным за подготовку и внесение акта прокурорского реагирования.

Срок предоставления ответов на акты прокурорского реагирования не должен превышать 2 дней с момента их поступления в соответствующую прокуратуру. Ответы направляются с пометкой «срочно» на сопроводительном документе посредством использования электронных средств связи.

Уведомление заявителю о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования и примененных иных мер подписывается должностным лицом, за подписью которого направлен ответ на обращение.

При разрешении в прокуратуре области обращения несколькими подразделениями уведомление заявителю направляется за подписью руководителя структурного подразделения (старшего помощника), предоставившего ответ в части, содержащей информацию о принятой мере реагирования. Этим же подразделением готовится проект уведомления за

подписью заместителя прокурора области и прокурора области.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 1.6 настоящей Инструкции на официальном сайте органа прокуратуры Российской Федерации.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его предоставлении.

На письменное обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на официальном сайте органа прокуратуры Российской Федерации, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

1.23. В ответе по жалобам на действия должностных лиц, допущенные в ходе расследования уголовного дела, направленного в суд для рассмотрения по существу, разъясняется право заявить ходатайство в судебном заседании. Обращения, где ставится вопрос о признании незаконными и необоснованными решений и действий (бездействия), которые в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации не могут быть предметом проверки их законности судом в стадии разбирательства по уголовному делу, подлежат рассмотрению по существу.

1.24. Ответ заявителю направляется в установленные действующим законодательством и Инструкцией сроки. Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня его регистрации, включая день регистрации.

Обращения с резолюцией – «срочно» рассматривать в 3-дневный срок, с резолюцией – «оперативно» в 10-дневный срок.

1.25. Проекты ответов на контрольные (особо контрольные) обращения за подписью прокурора области представлять на подпись не позднее, чем за 3 дня до истечения срока разрешения.

1.26. Ответ заявителям, обратившимся в защиту интересов других лиц, давать с учетом их права действовать от имени данных лиц, положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, приказов Генерального прокурора Российской Федерации.

1.27. Заявления граждан (физических лиц) о принятии мер по ограничению доступа к недостоверной информации в сети «Интернет», которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением в совершении преступления, рассматриваются прокурорами субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке рассмотрения уведомлений и заявлений о распространяемой с нарушением закона информации в информационно-коммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», утвержденной

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 26.08.2019 № 596 (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 24.12.2021 № 779).

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления или дополнительных (уточненных) сведений прокуроры субъектов Российской Федерации или их заместители проводят проверку содержащихся в заявлении сведений и составляют заключение о наличии оснований для принятия мер по удалению недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство заявителя или подрывает его репутацию и связана с обвинением заявителя в совершении преступления, и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления или уведомляют заявителя об отсутствии таких оснований.

Заключение, копии заявления и прилагаемых к заявлению документов, а также материалы проверки незамедлительно направляются в Генеральную прокуратуру Российской Федерации. О принятом Генеральной прокуратурой Российской Федерации решении об обращении в Роскомнадзор с требованием о принятии мер по удалению недостоверной информации либо об отсутствии оснований для обращения в Роскомнадзор прокурор или его заместитель уведомляют заявителя в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

1.28. В соответствии с Инструкцией заявителям (либо их представителям) по их просьбе предоставляется возможность знакомиться с материалами проверки в части, непосредственно затрагивающей их права и свободы, а также право снимать копии документов с использованием собственных технических средств.

В случае обращения лиц, содержащихся под стражей либо осужденных, отбывающих наказание в местах лишения свободы, с заявлением об ознакомлении с материалами рассмотрения их обращений разъяснять возможность ознакомления с материалами проверки через представителя.

Решение о предоставлении возможности ознакомления с материалами проверки в 10-дневный срок со дня подачи соответствующего заявления принимают прокурор, заместители прокурора области, начальники структурных подразделений аппарата прокуратуры. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Ознакомление заявителя с материалами проверки проводит работник подразделения, в котором рассматривалось обращение. По результатам ознакомления оперативным сотрудником составляется и приобщается к надзорному производству справка о том, с какими материалами надзорного производства заявитель ознакомлен, с каких документов им сняты копии.

По просьбе гражданина ему может быть выдана копия письменного ответа (уведомления) о результатах рассмотрения его обращения в органах прокуратуры области, если указанный письменный ответ не был получен гражданином по независящим от него обстоятельствам. Решение о предоставлении заявителю копии ответа принимается начальником

структурного подразделения, либо старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приёму граждан. Решение о выдаче заявителю копий иных материалов проверки принимается руководителем структурного подразделения (старшим помощником), рассматривавшим обращение, в зависимости от обстоятельств в каждом конкретном случае.

1.29. В прокуратуре Белгородской области прием граждан осуществляется дежурными прокурорами, которые являются уполномоченными лицами по приему граждан, в соответствии с Положением об организации дежурства в прокуратуре Белгородской области в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком, утверждаемым прокурором Белгородской области.

Может устанавливаться прием в вечернее время, в выходные и праздничные дни, который осуществляется дежурным прокурором согласно специально составленному графику дежурств.

По поручению прокурора области прием граждан может осуществляться начальниками управлений, отделов, старшими помощниками прокурора области, иными должностными лицами.

Прием граждан осуществляется в кабинете дежурного прокурора. Учёт обратившихся на прием лиц ведется в книге регистрации приема посетителей.

По вопросам, требующим безотлагательного разрешения, посетители с первичными жалобами направляются дежурным прокурором на прием к начальникам управления, отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам отделов аппарата прокуратуры области, которые принимают их незамедлительно.

По обращениям, находящимся на разрешении в аппарате прокуратуры области, заявители принимаются исполнителями в день их обращения на личный приём.

В органах прокуратуры области отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются в первоочередном порядке.

В органах прокуратуры ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в пункте 5.1.1 Инструкции, в обязательном порядке рассматривается вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

Руководителями прокуратуры области, иными должностными лицами

прокуратуры области по поручению прокурора области регулярно осуществляются приемы граждан с выездом в муниципальные образования области.

1.30. Прокурор области и его заместители ведут прием в соответствии с графиком не реже одного раза в неделю в течение всего рабочего дня. Прокурор области осуществляет приём граждан по вопросам, которые рассматривались заместителями прокурора области, руководителями структурных подразделений, старшими помощниками и на них получены ответы за их подписью по существу изложенных доводов, а также о несогласии с подписанными им ответами. Заместители прокурора области принимают граждан по вопросам, входящим в их компетенцию согласно распределению обязанностей, по обращениям о несогласии с решениями руководителей структурных подразделений, старших помощников прокурора области, действиями прокуроров городов и районов, а также их ответами.

В целях наиболее полного и объективного рассмотрения доводов заявителей ответ на обращение, принятое на личном приёме заместителем прокурора области, дается за его подписью, с учетом требований раздела 6 Инструкции.

В случае, если на личном приеме заместителем прокурора области принято обращение по вопросам, относящимся к компетенции другого заместителя, контроль за разрешением такого обращения осуществляет заместитель прокурора области, курирующий соответствующее направление. Им же подписывается ответ на обращение с передачей его копии заместителю прокурора области, принявшему заявление.

Ответ на обращение, принятое на личном приеме прокурором области, дается за его подписью, а в случаях, предусмотренных разделом 6 Инструкции, по его указанию заместителем прокурора области. В случае подписания ответа прокурором области его проект в обязательном порядке визируется курирующим заместителем. В случае подписания ответа на обращение, поступившее на личный прием прокурора области, его заместителем, о результатах рассмотрения письменно докладывается прокурору области.

В ответах на жалобы с личного приема прокурора области, заместителей прокурора области, прокуроров городов и районов, спецпрокурора указывается о возможности заявителей обратиться на дополнительный прием к руководителю прокуратуры, подписавшему ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения.

В случае, если по обращению, поступившему на личный прием прокурора области, заместителей прокурора области, приняты меры реагирования, обращение остается на контроле у руководителя, проводившего прием, до фактического устранения нарушений.

Руководитель структурного подразделения, старший помощник, ответственные за разрешение обращения, поступившего на личный прием, в течение двух дней с момента поступления соответствующей информации рапортом докладывают об этом руководителю, проводившему прием. Копия

рапорта предоставляется старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Уведомление о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования, по обращению, поступившему на личном приеме, подписывается руководителем прокуратуры, проводившим прием.

График приема в прокуратуре вывешивается в доступном для граждан месте.

1.31. Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан ведет запись на прием к прокурору области и его заместителям. В ходе предварительной записи на личный приём к руководству прокуратуры области старший помощник прокурора области, при отсутствии оснований для записи, разъясняет заявителям предусмотренный порядок приёма, а также компетенцию должностных лиц органов прокуратуры по осуществлению надзора и рассмотрению обращений граждан. При отсутствии оснований для записи старшим помощником прокурора области, может быть отказано в записи на приём, с разъяснением о возможности реализации права при соблюдении установленной регламентации.

1.32. Содержание устного обращения заносится в книгу регистрации приема посетителей.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.33. В прокуратуре для приема обращений устанавливается ящик «Для обращений и заявлений» в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается специально назначенным работником. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

2. Рассмотрение письменных и устных обращений в прокуратурах городов и районов, специализированной прокуратуре

2.1. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на прокуроров городов и районов, спецпрокурора. Прокуроры городов и районов, спецпрокурор своим распоряжением возлагают обязанности по обобщению практики разрешения обращений, а также оформлению статистических и контрольных карточек на конкретных должностных лиц.

Установление порядка проверки заявлений, жалоб, запросов, обеспечение объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения

обращений осуществляется прокурором.

Распоряжением прокурора может быть установлен порядок рассмотрения обращений в прокуратуре, не урегулированный Инструкцией и настоящим приказом.

2.2. Регистрация всех категорий жалоб, в том числе особо контрольных и контрольных, осуществляется отделом общего и особого делопроизводства с использованием автоматизированного информационного комплекса единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства органов прокуратуры АИК «Надзор-WEB» в течение трех дней с момента поступления в прокуратуру.

Обращения, поступившие и зарегистрированные в аппарате прокуратуры области, направленные в нижестоящие прокуратуры для рассмотрения, повторной регистрации в прокуратурах городов и районов, спецпрокуратуре не подлежат.

Регистрация обращений осуществляется в строгом соблюдении соответствия каждого обращения определенной группе документов в АИК «Надзор-WEB» с обязательным указанием вида доставки (в том числе личный прием, личный прием прокурором, по почте и т.д.).

Ответственность за своевременность и правильность регистрации обращений несут делопроизводители.

На обращения делопроизводителями заводятся регистрационные карточки, которые передают их исполнителям по обращениям. На поручения прокуратуры области о проверке доводов обращений, взятых на контроль (особый контроль) – контрольные карточки.

Ответственность за полноту и объективность заполнения регистрационной карточки несёт исполнитель рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращений, в которых обжалуются вопросы, касающиеся разных отраслей прокурорского надзора, руководителями прокуратур определяются все исполнители. Лицом, отвечающим за качественное, своевременное разрешение жалобы в целом, является оперативный работник, указанный первым.

В прокуратурах городов и районов и специализированной прокуратуре письменные обращения после регистрации передаются на рассмотрение прокурору, заместителям прокурора.

2.3. Обращения, разрешение которых не входит в компетенцию данной прокуратуры, в 7-дневный срок с момента регистрации подлежат направлению в соответствующую прокуратуру, территориальный орган государственной власти, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

При направлении жалоб, заявлений, запросов (обращений) вышестоящему прокурору к ним прилагаются имеющееся надзорное производство, в необходимых случаях заключение по жалобе, утвержденное прокурором.

При поступлении обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, незамедлительно (в день поступления) направлять их в прокуратуру области для дальнейшего

направления в соответствующие органы и должностным лицам.

2.4. При удовлетворении в прокуратуре повторного обращения проводить проверку с составлением заключения, которое с надзорным производством по обращению направлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

2.5. В межрайонных, районных, городских и специализированной прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее.

После принятия решения прокурором или лицом, его замещающим, повторные жалобы подлежат направлению для рассмотрения вышестоящему прокурору с приложением надзорных производств, иных документов и материалов, необходимых для разрешения соответствующего обращения.

2.6. При поступлении обращения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Белгородской областной Думы, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, Главного федерального инспектора в Белгородской области, губернатора области, руководителей судебных, правоохранительных и иных территориальных федеральных органов исполнительной власти, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод, а также обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами органов прокуратуры, депутатами, руководителями законодательных, исполнительных и иных органов государственной власти области, обращения представителей бизнес-сообщества об ущемлении их прав непосредственно в адрес прокурора города и района, спецпрокурора принимать их к исполнению в день поступления, а также, оставив себе копию, в этот же день направлять их в прокуратуру области, для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа прокурором области, лицом его замещающим, либо заместителем прокурора области. В случае, если ранее доводы обращения являлись предметом проверки городской или районной прокуратуры, вместе с обращением в аппарат прокуратуры области направляется заключение о результатах рассмотрения обращения.

Уведомление о проведении проверки по обращениям членов Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата областной Думы в соответствии с п. 5.4 Инструкции направляется в этом случае аппаратом прокуратуры области за подписью заместителя прокурора области. При этом 7-дневный срок начинает исчисляться с момента поступления обращения в городскую или районную прокуратуру.

2.7. В прокуратурах городов и районов, спецпрокуратуре ведется отдельный учет поручений прокуратуры области по обращениям, взятым на контроль (особый контроль) Генеральной прокуратурой Российской

Федерации, на контроль руководством прокуратуры Белгородской области, а также поручений по обращениям членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Белгородской областной Думы.

На поручения прокуратуры области по указанным обращениям делопроизводителями заводятся контрольные карточки.

Кроме того, в прокуратурах городов и районов, спецпрокуратуре ведется учет обращений депутатов местных представительных органов, а также рассмотренных судами жалоб в порядке ст.125 УПК РФ на действия и решения прокуроров при рассмотрении обращений граждан.

2.8. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Ход разрешения обращения должен находиться на контроле у исполнителя до момента рассмотрения актов прокурорского реагирования с последующим информированием заявителя о результатах их рассмотрения.

2.9. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора проверять в соответствии с установленной компетенцией и требованиями ст.ст. 123, 124 УПК Российской Федерации.

При рассмотрении жалоб обеспечивается всесторонняя и полная проверка изложенных в них доводов в срок до 3 суток со дня поступления в прокуратуру. Для этого используются все средства, предоставленные прокурору как должностному лицу, осуществляющему надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

В исключительных случаях, когда для проверки жалобы необходимо истребовать дополнительные материалы либо принять иные меры для ее объективного рассмотрения, допускается рассмотрение жалобы в срок до 10 суток. Данное решение принимается прокурором города, района, специализированным прокурором или их заместителями, осуществляющими надзор за деятельностью органов следствия и дознания по ходатайству работника, рассматривающего жалобу.

Извещение заявителю о невозможности разрешения жалобы в трехдневный срок направляется исполнителем, рассматривающим жалобу.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры к восстановлению прав и свобод граждан, обеспечению законных интересов предприятий, учреждений и организаций. Устанавливаются причины, по которым орган дознания, дознаватель, следователь, руководитель следственного органа или прокурор не выполнили возложенные на них законом обязанности, и при наличии вины ставится вопрос об их ответственности. При отмене

постановлений органов следствия и дознания вновь вынесенные решения не снимаются с контроля вплоть до окончательного разрешения вопроса, не дожидаясь новых обращений в прокуратуру.

Заявители незамедлительно уведомляются о принятом решении с разъяснением порядка обжалования вышестоящему прокурору или в суд.

2.10. Прием граждан в прокуратурах осуществляется оперативными работниками прокуратуры в соответствии с графиком, утвержденным прокурором, в течение всего рабочего дня. График приема в прокуратурах вывешивается в доступном для граждан месте.

2.11. Прокурор и его заместители принимают граждан не реже одного раза в неделю в течение всего рабочего дня.

Ответы на обращения, принятые на личном приеме, даются в соответствии с требованиями Инструкции.

Решения о перенаправлении обращений, принятых на личном приеме, в другие ведомства для разрешения, принимаются в исключительных случаях. Предварительно заявителю разъясняется причина, по которой обращение не может быть разрешено непосредственно в прокуратуре. За результатами таких обращений устанавливается контроль.

2.12. Рассмотрение и разрешение жалоб, поданных на личном приеме, осуществляется с соблюдением всех требований приказов Генерального прокурора Российской Федерации, организационно-распорядительных документов прокурора области, регламентирующих порядок работы с обращениями граждан.

2.13. Прокуроры городов и районов осуществляют практику приёма граждан работниками прокуратуры с выездом в сельские поселения, а также на крупных предприятиях городов и районов. В рамках выездных приемов осуществляются целевые приемы граждан с ограниченными возможностями, приемы в социальных специализированных учреждениях, в том числе для детей-сирот. Необходимо практиковать тематические приемы граждан по приему обращений в сфере действия отдельных отраслей законодательства.

2.14. Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в книге регистрации приема посетителей.

2.15. В каждой прокуратуре для приема обращений устанавливается ящик «Для обращений и заявлений» в доступном для заявителей месте.

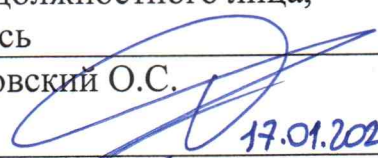
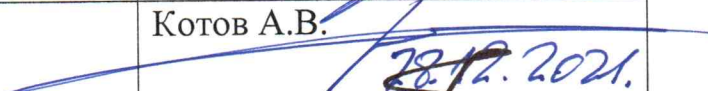
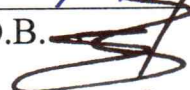
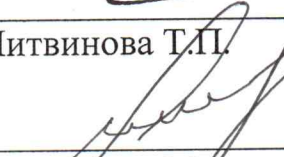
Корреспонденция из ящика вынимается специально назначенным работником ежедневно. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

2.16. Во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов» в целях получения информации о нарушениях в организациях с круглосуточным пребыванием детей и оперативного реагирования на них организовывается размещение в указанных организациях «Почтового ящика прокурора», проверку которого осуществлять специально

назначенным прокурорским работником не реже одного раза в 3 дня.

Обобщенную информацию о результатах рассмотрения таких обращений представлять каждое полугодие не позднее 15 января и 15 июля старшему помощнику прокурора области по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО должностного лица, подпись
Первый заместитель прокурора области	Заратовский О.С.  17.01.2022
Заместитель прокурора области	Котов А.В.  28.12.2021.
Заместитель прокурора области	Емец Э.В.  17.01.2022
Старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения	Литвинова Т.П. 
Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан	Романенко М.А. 